Утверждено приказом

Департамента образования

Надымского района

от 13.12.2017 г. № 1114

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Норинская начальная общеобразовательная школа** »

**ИНН 8903020147/ КПП 890301001**

**(наименование муниципального учреждения)**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

на оказание муниципальных услуг:

№ 11.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

Уникальный номер услуги и наименование муниципальной услуги по ведомственному перечню муниципальных услуг и работ

**Часть 1 (услуги)**

**1.Наименование муниципальной, услуги уникальный номер услуги и наименование муниципальной услуги (работы) по ведомственному перечню муниципальных услуг и работ:**

1. № 11.787.0 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

(далее – муниципальная услуга 1), с учетом реализации мероприятий целевых программ: Муниципальная программа муниципального образования Надымский район «Развитие образования», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.08.2016 № 489 (далее - муниципальная программа).

**2.Категории потребителей муниципальной услуги (1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | | основа предоставления (бесплатная, платная) |
| 1 | | 2 |
| Услуга 1 | Физические лица | бесплатно |

**3.Вид деятельности муниципального учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Код вида деятельности | Наименование вида деятельности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 85.12 | Образование начальное общее |

**4. Вид муниципального учреждения:** Общеобразовательная организация

**5. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги**

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Наименование показателя качества муниципальной услуги | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | | |
| Виды образовательных программ | Категория потребителей | Место обучения | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Указание на (без) платность муниципальной услуги | Очередной финансовый год  2018 г. | | | | 2019  год | 2020  год |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3. | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 8 | 9 |
| 11787000301000101000101 | - | - | - | Очная | Бесплатно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | % | К осв. /К вып. \*100, где  К осв. – количество обучающихся, освоивших ООП НОО на конец 4 класса;  К вып. – общее количество выпускников  4 класса | не определяется | 100 | не определяется | 100  (указывает  ся по итогам II квартала) | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения установленным требованиям | % | УП реализ. /УП фед. \*100,  где УП реализ. –  учебный план, реализуемый школой на отчетную дату;  УП фед. – учебный план, нормативно установленный к реализации на отчётную дату | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | К уд. / К род. \* 100, где  К уд – количество родителей, принявших участие в опросе и удовлетворённых условиями и качеством предоставления общего образования;  К род. – количество  (не менее 20% от числа семей по данным соц. паспорта общеобразовательной организации) опрошенных родителей (законных представителей) | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
|  |  |  |  |  |  | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | О реализ./О общ. \*100,  где О реализ. –  объем ООП НОО, реализованный на отчетную дату;  О общ. – общий объем ООП НОО, запланированный на отчётную дату | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования  (при наличии предписаний) | % | Кустран../Кобщ. \*100, где  Кустран. – количество своевременно устраненных нарушений, подлежащих устранению на отчётную дату;  Кобщ. – общее количество нарушений, выявленных в результате проверок департамента образования ЯНАО, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования | 100 (при наличии) | 100 (при наличии) | 100 (при наличии) | 100 (при наличии) | 100 (при наличии) | 100 (при наличии) |

**Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (1)** (исходные данные для расчета):

1. Заверенные данные об уровне освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования на конец 4 класса по состоянию на 1 июня.
2. Заверенные данные об уровне соответствия учебного плана общеобразовательной организации установленным требованиям.
3. Скриншот с сайта общеобразовательной организации итогов мониторинга степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления общего образования по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Заверенные данные о полноте реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Заверенные данные о своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

(Отчётность предоставляется по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10.; 01.01)

5.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Наименование показателя объема муниципальной услуги | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | | |
| Виды образовательных программ | Категория потребителей | Место обучения | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Указание на (без) платность муниципальной услуги | Очередной финансовый год 2018г. | | | | | 2019  год | 2020  год |
| всего | в том числе по кварталам | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2.1 | 2.2 | 2.3. | 3.1 | 3.2 | 4 | 5 | 6 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 7 | 8 |
| 11787000301000101000101 | - | - | - | Очная | Бесплатно | Число обучающихся | Чел. | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |

**Источник информации о значениях показателей объема муниципальной услуги (1):**

См. часть 2 «Общие требования»

**Показатели (индикаторы) муниципальных программ, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги (1):**

См. часть 2 «Общие требования»

**Часть 2 «Общие требования»**

**Источник информации о значениях показателей объёма муниципальной услуги (1,2,3):**

На 01.01. – комплектование на 1 января текущего года

На 01.04. - заверенные данные контингента обучающихся по итогам III учебной четверти текущего учебного года

На 01.07. - заверенные данные контингента обучающихся по итогам текущего учебного года, комплектование на 1 июня текущего года

На 01.10. - комплектование на 1 сентября текущего года

**Наименование муниципальной программы:** Муниципальная программа муниципального образования Надымский район «Развитие образования», утверждена Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 18.08.2016 № 489 (далее - муниципальная программа).

**Цели муниципальной программы:** обеспечение качественного образования в соответствии с запросом населения и перспективными задачами развития экономики в муниципальном образовании Надымский район

**Ожидаемые результаты муниципальной программы:**

1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги – не менее 85%
2. Уровень квалификации педагогов: доля педагогов с высшей, первой квалификационной категорией: 100%
3. Доля кабинетов, оснащенных современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС (рабочее место учителя, интерактивная доска или экран с проектором, ПК для учащихся, учебно-лабораторное оборудование и др.): 100%.

**Отдельные мероприятия в муниципальной программе не предусмотрены.**

**Показатели (индикаторы) муниципальной программы, достижение которых взаимосвязано с оказанием муниципальной услуги (1,2,3):**

* + - 1. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.
      2. Уровень квалификации педагогов: доля педагогов с высшей, первой квалификационной категорией.
      3. Доля кабинетов, оснащенных современным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС (рабочее место учителя, интерактивная доска или экран с проектором, ПК для учащихся, учебно-лабораторное оборудование и др.).

**6. Порядок оказания муниципальной услуги (1,2,3)**

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативных правовых актов,  регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
| Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» | от 29.12.2012 № 273-ФЗ |
| Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации | от 06.10.2003 №131-ФЗ |
| Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» | От 06.10.1999 №184-ФЗ |
| Бюджетный кодекс РФ | от 31.07.1998 № 145-ФЗ |
| Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования | утв. [приказом](file:///C:\Users\Школа\Downloads\Образец%20по%20Школам%20на%202017%20г..docx#sub_0) Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 |
| Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» | от 27.06.2013 № 55-ЗАО |
| Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Надымский район | утв. Постановлением Администрации муниципального образования Надымский район от 12.07.2016 № 425 |
| Постановление Администрации МО Надымский район «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» | от 31.07.2014 г. № 430 |
| Постановление Администрации МО Надымский район «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 31.07.2014№ 430» | от 16.10.2015 № 524 |
| Устав МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа» | Приказ Департамента образования Администрации МО Надымский район от №1125 от 23.12.2013. |

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления (доведения) информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации при входе в здание | График (режим работы) муниципального учреждения | Ежегодно  В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации. |
| 2. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации при входе в здание | Контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты муниципального учреждения | Ежегодно  В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации. |
| 3. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>) , учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Копии:  а) устава образовательной организации;  б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);  в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке  д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;  3) отчета о результатах самообследования. | В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации. |
| 4. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, сведения об их размещении в кабинетах муниципального учреждения | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 5. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 6. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги | Ежегодно  В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации. |
| 7. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 8. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том времени приема документов | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 9. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения  - Размещение информации в справочниках, буклетах | Перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе | Ежегодно  В течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации. |
| 10. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 11. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников муниципального учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 12. | - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений) | Ежемесячно |
| 13. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги. | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 14. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |
| 15. | - Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения (<http://norishkola.ucoz.ru/>), учредителя (<http://nadymedu.ru/>)  - Размещение информации на информационных стендах в помещении муниципального учреждения | Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы | В течение 5 дней с даты изменения (обновления) информации |

1. **Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**
2. Реорганизация организации;
3. Ликвидация организации;
4. Изменение типа муниципальной организации;
5. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
6. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции организации полномочий по оказанию муниципальной услуги;
7. Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

**8. Размер платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.**

8.1.Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: –

8.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифы): –

8.3. Размер платы (цена, тариф): услуга предоставляется бесплатно

**9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Предварительный контроль  в форме мониторинга, экспертизы планов мероприятий общеобразовательных организаций по достижению показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | На стадии формирования  и/или утверждения муниципального задания | Департамент образования  Администрации муниципального образования Надымский район  (результат контроля: утверждение плановых значений показателей качества муниципальной услуги на очередной финансовый год) |
| 2 | Текущий контроль  в форме плановой (камеральной) проверки, экспертизы отчетов об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской | Исполнение муниципального задания в части объема  бюджетных ассигнований, финансового обеспечения,  в части показателей, характеризующих качество - 1 раз в квартал. | Департамент образования  Администрации муниципального образования Надымский район  (результат контроля: анализ и утверждение поступивших отчетов, вывод о достижении (соблюдении) установленных плановых показателей, о степени выполнения муниципального задания в отчетном периоде, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений) |
| 3 | Последующий контроль  в форме плановой (выездной) проверки, ревизии | В соответствии с комплексным работы ДО Надымского района, утвержденным планом - графиком проведения выездных проверок, ревизий | Департамент образования  Администрации муниципального образования Надымский район  (результат контроля: отчет о результатах проведения проверки, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений) |
| 4 | Внеплановый контроль  в форме внеплановой (оперативной) выездной и/или камеральной проверки | По мере возникновения оснований для проведения внеплановой  (оперативной) проверки | Департамент образования  Администрации муниципального образования Надымский район  (результат контроля: отчет о результатах проведения проверки, приказ по итогам проверки, принятие управленческих решений) |
| 5 | Внешний контроль  в форме проверок контрольно-надзорных органов | В соответствии с утвержденными планами проверок контрольно-надзорных органов | Роспотребнадзор, Госпожнадзор,  департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа и иные контрольно-надзорные органы (результат контроля: акт, иные документы) |
| 6 | Самоконтроль (самостоятельные контрольные мероприятия муниципального учреждения) | В соответствии с планом внутришкольного контроля - ежедневно | Муниципальное учреждение  (результат самоконтроля: соблюдение установленных норм и правил) |

**10. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отчётности | Форма отчётности | Срок представления отчётности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Отчет о выполнении муниципального задания, пояснительная записка | Приложение № 3 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления от 16.10.2015 № 524) | Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года |
|  | Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг | Приложение № 4 к Положению о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (в редакции постановления от 31.07.2014 № 430) | Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года |
|  | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения | Форма 0503769 | Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года |
|  | Копии подтверждающих документов | Копии подтверждающих документов, заверенные подписью и печатью руководителя | Ежеквартально, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за кварталом, до 5 января отчетного финансового года |

(Отчётность предоставляется по состоянию на 01.04; 01.07; 01.10.; 01.01)

**11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

11.1. Нормативная (расчётная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: ***\_\_\_****8,41****\_\_\_***штатных единиц.

11.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания: 37 950,85рублей в месяц.

11.3. Возможные отклонения от установленных показателей, характеризующих объём муниципальной услуги в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Возможная величина отклонения по каждой муниципальной услуге, имеющей уникальный номер реестровой записи, составляет 10 %, при этом данное отклонение должно быть обосновано спецификой оказания муниципальной услуги и факторами, не зависящими от исполнительской дисциплины муниципального учреждения.

11.4. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду с согласия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное имущество в аренду не сдаётся.

**12. Расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Объем финансового обеспечения | | | | | Из графы 5: в рамках реализации мероприятий целевой программы |
| отчетный финансовый год  (2016 год) | текущий финансовый год  (2017) | очередной финансовый год  (2018) | 1-й год планового периода  (2019) | 2-й год планового периода  (2020) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сумма нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по разделу 1 (при наличии двух и более разделов) | рублей | 9 678 420,00 | 7 032 290,63 | 8 214 000,00 | 7 556 000,00 | 7 556 000,00 | 8 214 000,00 |
| Итого нормативных затрат на оказание услуг по всем разделам | рублей | 9 678 420,00 | 7 032 290,63 | 8 214 000,00 | 7 556 000,00 | 7 556 000,00 | 8 214 000,00 |
| Итого нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества | рублей | 2 550 380,00 | 604 371,95 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 | 1 150 000,00 |
| Всего сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | рублей | 12 228 800,00 | 7 636 662,58 | 9 364 000,00 | 8 706 000,00 | 8 706 000,00 | 9 364 000,00 |

**13. Приложение к муниципальному заданию:**

*1. Приказ учредителя (муниципальный правовой акт) об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества муниципального учреждения.*

*2. Иные документы по усмотрению учредителя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет численности и средней заработной платы работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания | | | | | | | | | | |
| п/п | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги (работы) | [Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) <1>](file:///C:\Users\Шевченко\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\5D3E3D79.xlsx#RANGE!P741) | [Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) <1>](file:///C:\Users\Шевченко\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\5D3E3D79.xlsx#RANGE!P741) | Единица измерения | Объем муниципальной услуги (работы) на очередной финансовый год | [Норма штатных единиц работников (норма рабочего времени), необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы) <2>](file:///C:\Users\Шевченко\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\5D3E3D79.xlsx#RANGE!P742) | [Нормативная (расчетная) численность работников, штатных единиц <2>](file:///C:\Users\Шевченко\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.MSO\5D3E3D79.xlsx#RANGE!P742) | Нормативные затраты на оплату труда в соответствующем финансовом году, рублей | Средняя заработная плата, рублей в месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Работники, задействованные в организации и выполнении муниципального задания, - всего, в том числе | | | | | | | 8,41 | 4 987 000,00 | 37 950,85 |
| 2 | Персонал, не принимающий непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы) (административно-управленческий и вспомогательный персонал), - всего | | | | | | | 5,30 | 2 465 000,00 | 29 779,87 |
| 3 | Персонал, принимающий непосредственное участие в оказании соответствующей муниципальной услуги (работы), - всего, в том числе по муниципальным услугам (работам) | | | | | | | 3,11 | 2 522 000,00 | 51 875,67 |