****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации контроля эффективности защиты информации**

**МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа»**

## **Общие положения**

### Положение по организации контроля эффективности защиты информации (далее – Положение) разработано в соответствии с «Положением по организации и проведению работ по обеспечению информационной безопасности» при ее обработке в АИС «Сетевой город. Образование» (далее – информационная система) МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Организация).

### Положение разработано в целях контроля реализации принятых мер по обеспечению безопасности конфиденциальной информации в Организации.

### Положение определяет основные мероприятия по контролю эффективности принятых мер по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при ее обработке в информационной системе Организации.

## **Общий порядок организации контроля эффективности мер защиты информации**

### Ответственным за контроль эффективности защиты конфиденциальной информации является ответственный за защиту информации.

### Администратор безопасности информации Организации осуществляет постоянный контроль выполнения требований по обеспечению безопасности информации в рамках выполнения своих обязанностей.

### Мероприятия по контролю эффективности принятых мер по обеспечению безопасности информации при ее обработке в информационной системе Организации должны включать:

* создание комиссии по контролю исполнения мероприятий по защите информации;
* установление порядка проведения внутренних проверок состояния защиты информации.

### Состав комиссии по контролю состояния защиты информации утверждается ответственным за обеспечение безопасности информации.

## **Порядок проведения внутренних плановых проверок состояния защиты информации**

### Внутренние проверки состояния защиты информации при ее обработке в информационной системе Организации проводятся в соответствии с Планом внутренних проверок состояния защиты информации (Приложение № 1).

### План внутренних проверок состояния защиты информации составляется на год ответственным за защиту информации и утверждается руководителем Организации.

### Руководители подразделений, работники которых осуществляют обработку конфиденциальной информации, должны обеспечивать возможность проведения внутренних проверок состояния защиты информации.

### Внутренние проверки состояния защиты информации должны проводиться не реже одного раза в три года.

### Проверками должны быть охвачены все подразделения Организации, работники которых осуществляют обработку конфиденциальной информации.

### При проведении внутренних проверок состояния защиты информации должен присутствовать представитель проверяемого подразделения.

### Необходимыми видами внутренних проверок состояния защиты информации являются проверки выполнения требований к организации:

* системы допуска и учета лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией;
* системы защиты межсетевого взаимодействия;
* режима безопасности помещений информационной системы, в которой осуществляется обработка конфиденциальной информации;
* безопасного хранения и уничтожения материальных носителей информации;
* защиты от вредоносного кода;
* парольной защиты;
* управления инцидентами информационной безопасности и реагирование на них;
* управления конфигурацией информационной системы Организации и системы защиты информации;
* системы криптографической защиты информации;
* системы резервного копирования и восстановления;
* системы обучения по вопросам обеспечения безопасности информации.

### Обо всех существенных нарушениях, выявленных в ходе проведения внутренних проверок состояния защиты информации незамедлительно сообщается руководителю Организации.

### По фактам выявленных нарушений проводятся служебные расследования в соответствии с порядком, определенном в «Положении о выявлении и реагировании на инциденты информационно безопасности».

### Обязанности по проведению разбирательств по выявленным фактам несоблюдения требований по информационной безопасности, которые могут привести к снижению уровня защищенности информации, возложены на администратора безопасности информации.

### По результатам проведения проверки каждого подразделения комиссией по контролю состояния защиты информации составляется Отчет по результатам проведения проверки (Приложение № 2). Отчет по результатам проведения проверки согласуется с руководителем проверяемого структурного подразделения Организации и предоставляется на утверждение руководителю Организации ответственным за защиту информации.

### Проведенные внутренние проверки должны учитываться в Журнале учета проводимых внутренних проверок ответственным за защиту информации (Приложение № 3).

# Приложение №1

к положению об организации   
контроля эффективности

**ФОРМА**

Плана внутренних проверок состояния защиты конфиденциальной информации

МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа» на 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа»** | **Период проведения внутренних проверок** |
|  |  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  |
|  |  |
| …. |  |

*Руководитель*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(м.п.) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

# Приложение №2

к положению об организации   
контроля эффективности

**ФОРМА**

отчета о проведении проверки контроля эффективности защиты информации

Для оценки выполнения требований по защите конфиденциальной информации в период *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* была проведена проверка отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты внутренней проверки состояния защиты конфиденциальной информации приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты внутренней проверки состояния защиты конфиденциальной информации

| № п/п | Вид внутренней проверки | Выявленные нарушения | Корректирующие меры |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация системы допуска и учета лиц, допущенных к конфиденциальной информации |  |  |
|  | Организация системы защиты межсетевого взаимодействия |  |  |
|  | Организация режима безопасности помещений информационных систем |  |  |
|  | Организация безопасного хранения и уничтожения материальных носителей информации |  |  |
|  | Организация защиты от вредоносного кода |  |  |
|  | Организация парольной защиты |  |  |
|  | Организация управления инцидентами информационной безопасности и реагирование на них |  |  |
|  | Организация управления конфигурацией информационных систем Организации и системы защиты конфиденциальной информации |  |  |
|  | Организация системы криптографической защиты информации |  |  |
|  | Организация системы резервного копирования и восстановления |  |  |
|  | Организации централизованного управления системой защиты информации |  |  |
|  | Организация системы обучения по вопросам обеспечения безопасности информации |  |  |

Руководителю отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить выявленные в ходе проверки недочеты и составить отчет по итогам работы на имя руководителя Организации.

Ответственный за обеспечение безопасности

конфиденциальной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ОЗНАКОМЛЕН

Руководитель проверяемого отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

# Приложение №3

к положению об организации   
контроля эффективности

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВОДИМЫХ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК**

Начат «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) |  | (подпись)  М.П. |  | (Фамилия И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование внутренней проверки | Краткое описание | Дата проведения проверки | Подпись ответственного за контроль эффективности мер по защите информации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |