

Рассмотрено на заседании
педагогического совета, протокол от
05.11.2015 № 2

Введено в действие приказом от
05.11.2015 № 26
Директор  Н.М.Нядонги



Положение о внеурочной деятельности учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., вступ. в силу с 01.01.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. № 373, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая 2015 г.), СанПиН 2.4.2.2821-10, Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 -296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего стандарта общего образования», Приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от 26.04.2011 № 890 «Об утверждении Примерного положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в образовательных учреждениях Надымского района», Уставом Школы и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности (далее- курсов) и регламентирует порядок организации внеурочной деятельности обучающихся школы.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности учащихся школой используются возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся школы в соответствии с основными образовательными программами Школы, создание условий для проявления и развития детьми своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач: - создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов

учащихся; - расширение и углубление умений и навыков, предусмотренных учебными программами; - формирование и развитие умений применять знания на практике; - воспитание потребности в самовоспитании и самообразовании; - личностно-нравственное

развитие и профессиональное самоопределение учащихся; - обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации учащихся к жизни в обществе; - формирование общей культуры учащихся и здорового образа жизни; - воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организована: - по направлениям: спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное и оздоровительное), духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное и т.д.; - по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность; - в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

4.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.5. Администрация школы, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью, подотчетна в своей деятельности учредителю.

5. Ответственность

5.1. Администрация школы организует: - процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, - контроль выполнения программ внеурочной деятельности, - контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

5.2. Классные руководители:

5.2.1. В своей работе руководствуются должностной инструкцией классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности.

5.3. Организаторы внеурочной деятельности:

5.3.1. Деятельность организаторов регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся:

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

6. Организация управления

6.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

7. Требования к организации внеурочной деятельности

7.1. Директор организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей (законных представителей).

7.2. Программы внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Положением о рабочей программе внеурочной деятельности.

7.3. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

7.4. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный маршрут учащегося.

7.5. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы утверждается директором школы.

7.6. На внеурочную деятельность в неделю отводится до 10 недельных часов.

7.7. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 30 – 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов и не более полутора часов в день - для остальных классов.

7.8. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования, педагогами-предметниками.

7.9. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

7.10. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение учащихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные: -название программы внеурочной деятельности, -количество часов, -Ф.И.О. педагога, проводящего занятия, - время проведения занятия.

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классный журналов.

9. Финансирование внеурочной деятельности Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.