

Утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 05.11.2015
Введено в действие приказом МОУ
«Норинская начальная общеобразовательная школа»
от 06.11.2015 № 26
И.М.Надонги



Положение об Общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее- Комитет) является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления МОУ «Норинская начальная общеобразовательная школа» (далее-Школа).

1.2. Комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения учащихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Школы.

1.4. Комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей, избранных на родительских собраниях классов.

1.5. Комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены комитета.

1.6. Для координации работы Педагогический совет Школы кооптирует в состав Комитета одного из членов администрации школы.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по школе или принимается решение Управляющего совета Школы.

2. Задачи и функции Комитета

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- работа по выявлению социально незащищенных детей;

- помощь в подготовке Школы к новому учебному году;

2.2. Организация работы с родителями учащихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Школы в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики Школы.

2.4. Внесение предложений Управляющему совету по привлечению внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Управляющему совету по привлечению внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Комитета Комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам коллегиального управления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов коллегиального управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании учащихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы в части установления прав и обязанностей учащихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать, принимать и согласовывать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Комитета может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов коллегиального управления по вопросам соблюдения Устава Школы, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным учащимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором Школы.

4.2. Комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Комитета перед общешкольным родительским собранием и Управляющим советом Школы.

5. Документация Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Комитетом. Каждый протокол подписывается председателем Комитета.

5.2. Протоколы заседаний Комитета сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах Школы три года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором Школы с учётом мнения органов государственного управления.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.